

# Criando uma conta no Jobs Coelho de Souza

## Para criar uma conta e cadastrar o seu currículo no jobs do Coelho de Souza, siga as orientações a seguir:

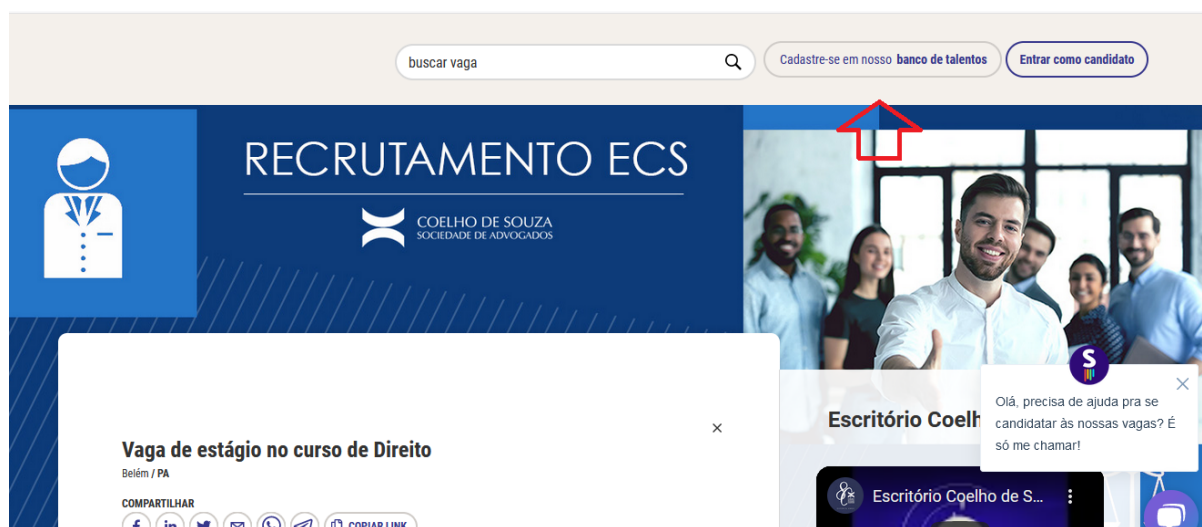
Para participar dos processos seletivos das vagas disponíveis na plataforma do Jobs, é preciso criar um acesso para cadastrar os dados do seu currículo. Você consegue fazer isso com somente 3 passos, são eles:



- 1 - **Login:** Criar o acesso a plataforma;
- 2 - **Atualizar perfil:** Cadastrar os dados do currículo;
- 3 - Realizar o **Teste profiler**.

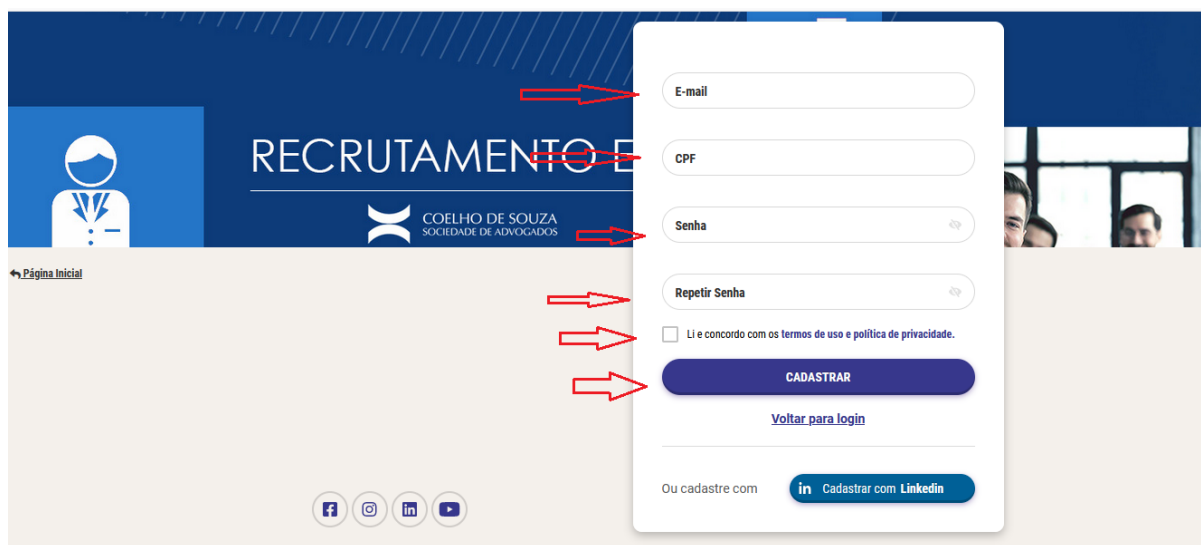
Vamos-lá:

- Acesse <https://coelhodesouza.solides.jobs/> e clique em **Registrar**;



\*É possível utilizar sua conta do LinkedIn para criar o acesso mais facilmente.  
Basta utilizar o botão **Login Com LinkedIn**.

1- Preencha os campos com seus dados para a criação do acesso, leia a nossa Política de Privacidade e clique em **Registrar**:

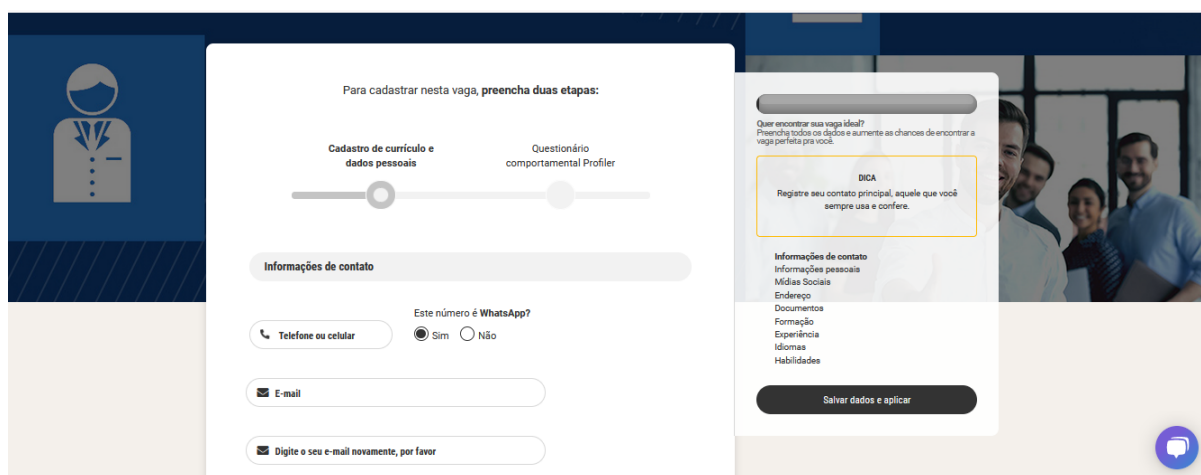


The screenshot shows the registration form on the COELHO DE SOUZA website. The form is titled "RECRUTAMENTO E" and includes the following fields and elements:

- E-mail**: Input field for email address.
- CPF**: Input field for CPF number.
- Senha**: Input field for password.
- Repetir Senha**: Input field for repeating the password.
- ☐ **Li e concordo com os termos de uso e política de privacidade.**
- CADASTRAR**: Blue button to submit the registration.
- [Voltar para login](#): Link to return to the login page.
- Ou cadastre com**: Text indicating alternative login options.
- Cadastrar com LinkedIn**: Button to register using a LinkedIn account.

Red arrows point to the "E-mail", "CPF", "Senha", "Repetir Senha", and "Cadastrar" fields/buttons.

• Na pagina seguinte, clique em **Editar Currículo**;



The screenshot shows the profile editing page on the COELHO DE SOUZA website. The page is titled "Para cadastrar nesta vaga, preencha duas etapas:" and includes the following sections:

- Cadastro de currículo e dados pessoais**: Progress bar showing the current step.
- Questionário comportamental Profiler**: Progress bar showing the next step.
- Informações de contato**: Section for contact information.
- Telefone ou celular**: Input field for phone number.
- Este número é WhatsApp?**: Radio buttons for "Sim" (Yes) and "Não" (No).
- E-mail**: Input field for email address.
- Digite o seu e-mail novamente, por favor**: Input field for repeating the email address.
- Salvar dados e aplicar**: Button to save data and apply.

A sidebar on the right contains a "DICA" (Tip) and a list of fields to be filled: Informações de contato, Informações pessoais, Mídias Sociais, Endereço, Documentos, Formação, Experiência, Idiomas, and Habilidades.

The image shows a web form for creating a CV. On the left, there are input fields for: 'Estado emissão da CNH', 'Título de eleitor', 'Zona eleitoral', 'Seção eleitoral', 'PIS', 'CTPS NUM', 'CTPS série', 'Reservista', 'Formação', 'Experiência', 'Idiomas', and 'Habilidades'. Each of the last four categories has a '+' icon to expand it. On the right, there is a 'DICA' (Tip) box with text about highlighting strengths. Below it is a list of categories: 'Informações de contato', 'Informações pessoais', 'Mídias Sociais', 'Endereço', 'Documentos', 'Formação', 'Experiência', 'Idiomas', and 'Habilidades'. At the bottom right is a dark button labeled 'Salvar dados e aplicar'. Two red arrows are overlaid: one points from the 'CTPS série' field to the 'DICA' box, and the other points from the 'Experiência' field to the 'Salvar dados e aplicar' button.

## 2 - Siga preenchendo os dados do seu currículo:

\*É importante preencher o máximo de campos possíveis no cadastro do currículo, algumas vagas requerem o preenchimento específico de alguns campos. Caso algum campo obrigatório não seja preenchido, o sistema irá apontar essa lacuna e a aplicação na vaga não será realizada enquanto eles não forem respondidos.

- Após preencher os campos com suas informações, vá ao final da página e clique em **Atualizar**.
- De volta à página do currículo, no canto esquerdo, clique em **Teste Profiler**:

## Currículo

[Home](#) / [Currículo](#)

1

LOGIN

2

ATUALIZAR PERFIL

3

TESTE PROFILER

[GERENCIAR  
PERFIL](#)[Meu  
Currículo](#)[Teste Profiler](#)[GERENCIAR  
VAGAS](#)[Minhas  
Aplicações](#)[Empresas  
visitadas](#)[CONFIGURAÇÕES](#)[Mudar Senha](#)[Excluir minha  
conta](#)[EDITAR CURRÍCULO](#)

Tam. Max. 500 KB  
(max. 1024 x 1024)  
[.jpg, .jpeg, .png]

**CARLOS ANDRADE**

📍 Belo Horizonte, MG | 📞 (31) 33333-3333

### Sobre Mim

### Informações Pessoais

E-MAIL PRINCIPAL  
carlos@solides.com.br

DATA DE NASCIMENTO  
01/01/1990

E-MAIL SECUNDÁRIO

TELEFONE  
(31) 3333-3333

**3** - Na página do Teste Profiler, clique em **Iniciar Teste** para começar:

## Currículo

[Home](#) / [Currículo](#)

1

LOGIN

2

ATUALIZAR PERFIL

3

TESTE PROFILER

GERENCIAR  
PERFIL[Meu  
Currículo](#)[Teste Profiler](#)GERENCIAR  
VAGAS[Minhas  
Aplicações](#)[Empresas  
visitadas](#)

## CONFIGURAÇÕES

[Mudar Senha](#)[Excluir minha  
conta](#)

## Teste Profiler

Teste de Perfil Comportamental Profiler.  
Preencha os dados abaixo para começar!

Nome

Carlos Andrade

E-mail

carlos@solides.com.br

Gênero

Masculino

**Iniciar Teste**

\*Leia o teste com bastante atenção e preencha de forma sincera.

- Após finalizar o teste, você será encaminhado para a página do currículo. E tudo pronto! Agora basta realizar sua aplicação nas vagas dos processos seletivos que estiverem em aberto. Para isso, leia nosso material de apoio "Como se candidatar a uma vaga".

Para mais informações, envie um e-mail para: [selecoes@coelhodesouza.com.br](mailto:selecoes@coelhodesouza.com.br)